

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ УЧЕБНО-
КОНСАЛТИНГОВЫЙ ЦЕНТР «ЛИКЕЙ»
(АНО ДПО УКЦ «ЛИКЕЙ»)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
Учебно-Консалтинговый Центр «Ликей»

В.А. Марийченко
«19» сентября 2019 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
«КОНТРАКТНАЯ СИСТЕМА В СФЕРЕ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ
ОБЕСПЕЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ И КОРПОРАТИВНЫХ
НУЖД»
(наименование программы)**

Программа рассмотрена на заседании
Педагогического совета АНО ДПО УКЦ
«Ликей» и рекомендована к применению
в образовательном процессе, протокол
№ 20 от 19 сентября 2019 г.

ТВЕРЬ 2019

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных, муниципальных и корпоративных нужд» (далее- Программа) разработана в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 (зарег. в Минюсте России 20 августа 2013 г. № 29444).

1.2. При разработке Программы учтены требования:

ст.ст. 38 и 39 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок», утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 г. № 625н; методических рекомендаций-разъяснений по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов (письмо заместителя министра образования и науки Российской Федерации 22.04.2015 г. № ВК-1032/06);

методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации в сфере закупок (письмо Минэкономразвития России № 5594-БЕ/Д28и и Минобрнауки России № АК-553/06 от 12.03.2015 г.).

Указанные требования реализуются в Программе путем изучения соответствующих дисциплин, тем, занятий, промежуточной и итоговой аттестации.

1.3. Программа реализуется в очно-заочной форме с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации Программы информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Для реализации Программы с применением электронного обучения и ДОТ в АНО ДПО УКЦ «Ликей» в соответствии с приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ" (зарег. в Минюсте России 18.09.2017 г. № 48226) созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств.

Применение электронного обучения и ДОТ обеспечивает освоение слушателями Программы в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения АНО ДПО УКЦ «Ликей» независимо от места нахождения обучающихся.

1.4. Обучение по Программе осуществляется на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

1.5. Освоение Программы завершается итоговой аттестацией слушателей.

Лицам, успешно освоившим Программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверения о повышении квалификации установленного образца.

Образец удостоверения о повышении квалификации самостоятельно устанавливается АНО ДПО УКЦ «Лицей».

1.6. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть Программы и (или) отчисленным из АНО ДПО УКЦ «Лицей», выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому АНО ДПО УКЦ «Лицей».

1.7. Оценка качества освоения Программы проводится в форме внутреннего мониторинга качества образования при проведении самообследования в порядке, установленном АНО ДПО УКЦ «Лицей».

1.8. Программа может на добровольной основе иметь профессионально-общественную аккредитацию.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

2.1. Цель обучения: совершенствование и (или) получение новых компетенций, необходимых для профессиональной деятельности в сфере закупок, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации в сфере закупок.

2.2. Категория слушателей: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.3. Трудоемкость обучения: нормативный срок освоения программы – 144 часа, включая все виды учебной работы слушателей.

2.4. Учебная нагрузка устанавливается не более 40 часов в неделю, включая все виды учебной работы слушателей. Продолжительность учебной недели составляет 5 дней. Продолжительность учебного часа учебной деятельности слушателей устанавливается 45 минут.

2.5. Режим занятий: не более 8 часов в день.

2.6. Форма обучения и форма организации образовательной деятельности: очно-заочная с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2.7. Образовательная деятельность слушателей предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ:

лекции;

самостоятельная работа;

консультации (групповые и индивидуальные);

итоговая аттестация (в форме компьютерного тестирования) (экзамен).

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

3.1. Изучение Программы направлено на совершенствование в рамках имеющейся квалификации следующих профессиональных компетенций (ПК):

способность обеспечивать закупки товаров (работ, услуг) для государственных, муниципальных и корпоративных нужд (ПК-1);

способность осуществлять закупки товаров (работ, услуг) для государственных, муниципальных и корпоративных нужд (ПК-2);

способность осуществлять экспертизу результатов закупок товаров (работ, услуг) для государственных, муниципальных и корпоративных нужд и приемку контрактов (ПК-3);

способность осуществлять контроль в сфере закупок товаров (работ, услуг) для государственных, муниципальных и корпоративных нужд (ПК-4).

3.2. Технологии формирования, средства и технологии оценки профессиональных компетенций представлены в дисциплинарных картах компетенций:

Табл. 1. Дисциплинарная карта компетенции

способность обеспечивать закупки товаров (работ, услуг) для государственных, муниципальных и корпоративных нужд (ПК-1)
--

Технологии формирования:	Средства и технологии оценки:
Лекции, самостоятельная работа, консультации	Итоговая аттестация

Табл. 2. Дисциплинарная карта компетенции

способность осуществлять закупки товаров (работ, услуг) для государственных, муниципальных и корпоративных нужд (ПК-2)	
Технологии формирования:	Средства и технологии оценки:
Лекции, самостоятельная работа, консультации	Итоговая аттестация

Табл. 3. Дисциплинарная карта компетенции

способность осуществлять экспертизу результатов закупок товаров (работ, услуг) для государственных, муниципальных и корпоративных нужд и приемку контрактов (ПК-3)	
Технологии формирования:	Средства и технологии оценки:
Лекции, самостоятельная работа, консультации	Итоговая аттестация

Табл. 4. Дисциплинарная карта компетенции

способность осуществлять контроль в сфере закупок товаров (работ, услуг) для государственных, муниципальных и корпоративных нужд (ПК-4)	
Технологии формирования:	Средства и технологии оценки:
Лекции, самостоятельная работа, консультации	Итоговая аттестация

3.3. В результате освоения Программы слушатели должны знать:

- основные положения законодательства о контрактной системе;
- требования к участникам закупки;
- правила описания объекта закупки;
- содержание извещения о закупке;
- порядок оценки заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки;
- условия заключения контракта;
- сущность и содержание обоснования закупок;
- порядок обоснования закупок и форма такого обоснования;
- правила нормирования в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд, нужд субъектов Российской Федерации и муниципальных нужд;
- порядок формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок;
- методы определения и обоснования начальной (максимальной) цены, сущность и основное содержание;
- порядок формирования идентификационного кода закупки, ведения в единой информационной системе каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурсов;
- определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения аукционов;
- определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса котировок;
- определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса предложений;
- особенности применения закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- основания закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);
- особенности исполнения, изменения, расторжения и обеспечения исполнения контракта;
- правовое регулирование приемки товаров, работ и услуг;
- организацию проведения экспертизы поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги силами заказчика;
- порядок проверки качества представленных товаров, работ, услуг;

порядок и организацию мониторинга, контроля, аудита и защиты прав и интересов участников закупок;
 документы и информация, включаемые в реестр контрактов;
 условия, сведения, сроки и порядок включения в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
 порядок обжалования действий (бездействий) в сфере закупок;
 ответственность заказчиков, работников контрактных служб, контрактных управляющих, членов комиссий по осуществлению закупок за нарушение законодательства Российской Федерации в сфере закупок;
 должны уметь:
 определять показатели, позволяющие определить соответствие закупаемых товара, работы, услуги установленным заказчиком требованиям;
 оценивать заявки, окончательные предложения участников закупки;
 составлять планы-графики и обосновывать закупки при формировании плана-графика закупки ;
 определять начальную (максимальную) цена контракта, цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);
 проводить экспертизу результатов, предусмотренных контрактом, оформлять заключение;
 организовывать проведение экспертизы поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги силами заказчика;
 организовывать приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги.

4. СТРУКТУРА ПРОГРАММЫ

4.1. Общая структура Программы представлена в таблице 5.

Таблица 5. Структура программы

Результаты обучения (компетенции)	Дисциплины программы
Способность обеспечивать закупки товаров (работ, услуг) для государственных, муниципальных и корпоративных нужд (ПК-1)	Дисциплина Д-1. Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд.
Способность осуществлять закупки товаров (работ, услуг) для государственных, муниципальных и корпоративных нужд (ПК-2)	Дисциплина Д-2. Осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд.
Способность осуществлять экспертизу результатов закупок товаров (работ, услуг) для государственных, муниципальных и корпоративных нужд и приемку контрактов (ПК-3)	Дисциплина Д-3. Экспертиза результатов закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд, приемка контракта.
Способность осуществлять контроль в сфере закупок товаров (работ, услуг) для государственных, муниципальных и корпоративных нужд (ПК-4)	Дисциплина Д-4. Контроль в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд.
Оценка результатов освоения программы	Итоговая аттестация

4.2. Перечень, трудоемкость, последовательность и распределение дисциплин, иных видов учебной деятельности слушателей и формы аттестации установлены учебным планом.

4.3. Конкретное содержание дисциплин, перечень, трудоемкость и последовательность их изучения, установлены рабочей программой.

4.4. Для получения слушателями необходимых знаний и умений Программой предусматривается проведение занятий и консультаций, а для оценки степени и уровня освоения слушателями Программы - проведение итоговой аттестации.

4.5. Изучение Программы в целом завершается итоговой аттестацией.

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ УЧЕБНО-
КОНСАЛТИНГОВЫЙ ЦЕНТР «ЛИКЕЙ»
(АНО ДПО УКЦ «ЛИКЕЙ»)**

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН
ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
«КОНТРАКТНАЯ СИСТЕМА В СФЕРЕ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ
ОБЕСПЕЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ И КОРПОРАТИВНЫХ
НУЖД»
(наименование программы)**

ТВЕРЬ 2019

№ п/п	Наименование дисциплин	Общая трудоемкость	Формы аттестации
1	Дисциплина Д-1. Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд.	24	-
2	Дисциплина Д-2. Осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд.	80	-
3	Дисциплина Д-3. Экспертиза результатов закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд, приемка контракта.	8	-
4	Дисциплина Д-4. Контроль в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд.	24	-
5	Итоговая аттестация	8	итоговое тестирование (экзамен)
	Всего	144	-

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ УЧЕБНО-
КОНСАЛТИНГОВЫЙ ЦЕНТР «ЛИКЕЙ»
(АНО ДПО УКЦ «ЛИКЕЙ»)**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ Д-1.
«ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКУПОК ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ И
КОРПОРАТИВНЫХ НУЖД»
(наименование дисциплины)**

ТВЕРЬ 2019

№№	Наименование дисциплин, темы занятий	Всего, час.	В том числе:		Форма аттестации
			Лекции	Самостоятельная работа, в том числе консультации в режиме off-line	
1	2	3	4	5	6
1	Тема № 1.1. Основы контрактной системы	8	-	8	-
2	Занятие № 1.1.1. Основные положения законодательства о контрактной системе.	8	-	8	-
3	Тема № 1.2. Подготовка закупочной документации	8	-	8	-
4	Занятие № 1.2.1. Требования к участникам закупки	2	-	2	-
5	Занятие № 1.2.2. Правила описания объекта закупки	2	-	2	-
6	Занятие № 1.2.3. Извещение об осуществлении закупки	2	-	2	-
7	Тема № 1.3. Обработка результатов закупки и заключение контракта	8	2	6	-
8	Занятие № 1.3.1. Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки	4	1	3	-
9	Занятие № 1.3.2. Контракт	4	1	3	-
	Итого по дисциплине	24	2	22	-

**СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Д-1.
«ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКУПОК ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ И
КОРПОРАТИВНЫХ НУЖД»**
(наименование дисциплины)

Тема № 1.1. Основы контрактной системы

Занятие № 1.1.1. Основные положения законодательства о контрактной системе.

Контрактная система. Ключевые характеристики. Основные положения законодательства. Информационное обеспечение контрактной системы и электронный документооборот. Основные принципы и цели контрактной системы. Национальный режим и особенности осуществления закупок отдельными юридическими лицами. Особенности осуществления закупок отдельными юридическими лицами.

Тема № 1.2. Подготовка закупочной документации

Занятие № 1.2.1. Требования к участникам закупки

Участники закупок. Преимущества, которые предоставляются при осуществлении закупок. Участие учреждений и предприятий уголовно - исполнительной системы в закупках. Участие организаций инвалидов в закупках. Участие субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в закупках. Рекомендуемая

последовательность определения социально ориентированных некоммерческих организаций. Отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций. Порядок расчета нормы закупок и фактического объема закупок у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций. Единые требования к участникам закупки. Право заказчика устанавливать требование об отсутствии в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Дополнительные требования к участникам закупки отдельных видов товаров (работ, услуг). Проверка соответствия участников закупки установленным требованиям. Отстранение участника закупки от участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя). Отказ от заключения контракта с победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя). Особенности отстранения участников от закупок лекарственных препаратов, которые включены в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов. Обжалование решения об отстранении участника закупки от участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) или отказе от заключения контракта с победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

Занятие № 1.2.2. Правила описания объекта закупки

Правила описания объекта закупки в документации о закупке. Показатели, позволяющие определить соответствие закупаемых товара, работы, услуги установленным заказчиком требованиям. Сведения, которые не допускается включать в документацию о закупке. Требования к гарантийному сроку товара, работы, услуги и (или) объему предоставления гарантий их качества, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, к обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара.

Занятие № 1.2.3. Извещение об осуществлении закупки

Содержание извещения о закупке. Размещение извещения о закупке в единой информационной системе. Изменение и отзыв заявок.

Тема № 1.3. Обработка результатов закупки и заключение контракта

Занятие № 1.3.1. Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки

Критерии оценки заявок, окончательных предложений участников закупки. Критерии оценки при запросе предложений. Критерий стоимости жизненного цикла товара или созданного в результате выполнения работы объекта. Количество критериев оценки. Сумма величин значимости критериев. Порядок оценки заявок, окончательных предложений участников закупки. Предельные величины значимости каждого критерия. Правила оценки заявок, окончательных предложений участников закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Занятие № 1.3.2. Контракт

Условия заключения контракта. Цена контракта. Условие об ответственности заказчика и поставщика (подрядчика, исполнителя) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных контрактом. Требование уплаты неустоек (штрафов, пеней). просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом. Начисление пеней. Начисление штрафов. Обязательное условие о порядке и сроках оплаты товара, работы или услуги, о порядке и сроках осуществления заказчиком приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов) или оказанной услуги. Условие о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта. Увеличение количества поставляемого товара. Признание контракта недействительным. Взаимодействие заказчика и поставщика. Условие о банковском сопровождении контракта. Условие о сроках возврата заказчиком поставщику (подрядчику, исполнителю) денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта. Отмена определения поставщика (подрядчика, исполнителя). Заключение контракта по результатам электронной процедуры. Правила определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения заказчиком, неисполнения или ненадлежащего исполнения

поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом (за исключением просрочки исполнения обязательств заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем)).

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ УЧЕБНО-
КОНСАЛТИНГОВЫЙ ЦЕНТР «ЛИКЕЙ»
(АНО ДПО УКЦ «ЛИКЕЙ»)**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ Д-2.
«ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗАКУПОК ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ И
КОРПОРАТИВНЫХ НУЖД»
(наименование дисциплины)**

ТВЕРЬ 2019

№№	Наименование дисциплин, темы занятий	Всего, час.	В том числе:		Форма аттестации
			Лекции	Самостоятельная работа, в том числе консультации в режиме off-line	
1	2	3	4	5	6
1	Тема № 2.1. Обоснование и планирование закупок	32	1	31	-
2	Занятие № 2.1.1. Нормирование в сфере закупок.	2	-	2	-
3	Занятие № 2.1.2. Обязательное общественное обсуждение закупок.	4	-	4	-
4	Занятие № 2.1.3. Планы-графики закупок	8	1	7	-
55	Занятие № 2.1.4. Начальная (максимальная) цена контракта. Цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).	14	-	14	-
6	Занятие № 2.1.5. Идентификационный код закупки	4	-	4	-
7	Тема № 2.2. Осуществление процедур закупок	48	1	47	-
8	Занятие № 2.2.1. Основы осуществления закупок товаров, работ, услуг	8	-	8	-
9	Занятие № 2.2.2. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурсов	8	-	8	-
10	Занятие № 2.2.3. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения аукционов	6	-	6	-
11	Занятие № 2.2.4. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса котировок	6	-	6	-
12	Занятие № 2.2.5. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса предложений	4	-	4	-
13	Занятие 2.2.6. Закрытые способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	8	-	8	-

14	Занятие № 2.2.7. Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)	8	1	7	-
	Итого по дисциплине	80	2	78	-

**СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Д-2.
«ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗАКУПОК ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ И
КОРПОРАТИВНЫХ НУЖД»**
(наименование дисциплины)

Тема № 2.1. Обоснование и планирование закупок

Занятие № 2.1.1. Нормирование в сфере закупок.

Понятие нормирования в сфере закупок. Требования к закупаемым заказчиком товарам, работам, услугам. Общие правила нормирования в сфере закупок. Правила нормирования в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд, нужд субъектов Российской Федерации и муниципальных нужд. Размещение правил нормирования в единой информационной системе.

Занятие № 2.1.2. Обязательное общественное обсуждение закупок.

Обязательное общественное обсуждение закупок. Случаи проведения обязательного общественного обсуждения закупок и его порядок. Внесение изменений в планы-графики закупок, документацию о закупках, отмена закупок по результатам обязательного общественного обсуждения.

Занятие № 2.1.3. Планы-графики закупок

Планирование закупок. Содержание плана-графика. Порядок формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок. Требования к форме планов-графиков, порядку формирования, утверждения планов-графиков, внесения изменений в такие планы-графики. Порядок размещения планов-графиков в единой информационной системе.

Занятие № 2.1.4. Начальная (максимальная) цена контракта. Цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

Методы определения и обоснования начальной (максимальной) цены. Сущность и основное содержание. Общедоступная информация о ценах товаров, работ, услуг. Применение метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка). Применение нормативного метода. Применение тарифного метода. Применение проектно-сметного метода. Применение затратного метода. Идентичные товары, работы, услуги. Однородные товары, работы, услуги. Методические рекомендации по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем). Особенности определения цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком, подрядчиком, исполнителем, при приобретении жилых помещений, которые соответствуют условиям отнесения к жилью экономического класса. Особенности определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным подрядчиком, на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом.

Занятие № 2.1.5. Идентификационный код закупки

Значение идентификационного кода закупки. Порядок формирования идентификационного кода закупки. Общероссийский классификатор продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008). Каталог товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Порядок формирования и

ведения в единой информационной системе каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Правила использования каталога.

Тема № 2.2. Осуществление процедур закупок

Занятие № 2.2.1. Основы осуществления закупок товаров, работ, услуг

Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Особенности проведения электронных процедур, закрытых электронных процедур. Совместные конкурсы и аукционы. Централизованные закупки. Банковское сопровождение контрактов. Обеспечение заявок при проведении конкурсов и аукционов. Обеспечение исполнения контракта. Отмена определения поставщика (подрядчика, исполнителя). Антидемпинговые меры при проведении конкурса и аукциона. Контрактная служба. Комиссия по осуществлению закупок. Специализированная организация. Эксперты, экспертные организации. Изменение и отзыв заявок. Условия банковской гарантии. Реестр банковских гарантий. Запрет на проведение переговоров с участником закупки. Последствия нарушения положений, регламентирующих определение поставщика (подрядчика, исполнителя).

Занятие № 2.2.2. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурсов

Понятие открытого конкурса. Требования к участникам конкурса. Заявка на участие в конкурсе. Критерии оценки заявок при проведении открытого конкурса. Оценка заявок. Заключение контракта по результатам открытого конкурса. Действия заказчика. Действия участника закупки. Открытый конкурс в электронной форме. Извещение о проведении открытого конкурса в электронной форме. Содержание конкурсной документации. Порядок подачи заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме. Содержание первой и второй частей заявки. Основания возврата заявки. Порядок рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме. Содержание протокола рассмотрения и оценки первых частей заявок. Порядок подачи окончательных предложений о цене контракта. Порядок рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме. Содержание протокола рассмотрения и оценки вторых частей заявок. Содержание протокола подведения итогов.

Занятие № 2.2.3. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения аукционов

Аукцион в электронной форме (электронный аукцион). Перечень отобранных операторов электронных площадок. Основания проведения электронного аукциона. Действия заказчика при проведении электронного аукциона. Действия участника при проведении электронного аукциона. Отмена процедуры проведения электронного аукциона. Требования к участникам электронного аукциона. Первая часть заявки на участие в электронном аукционе, содержание. Вторая часть заявки на участие в электронном аукционе, содержание. Основания возврата заявки на участие в электронном аукционе. Порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе. Основания не допуска участника электронного аукциона к участию. Протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе. Порядок проведения электронного аукциона. Протокол проведения электронного аукциона. Порядок рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе. Признание электронного аукциона несостоявшимся.

Занятие № 2.2.4. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса котировок

Проведение запроса котировок. Требования, предъявляемые к проведению запроса котировок. Требования к содержанию заявки на участие в запросе котировок. Порядок проведения запроса котировок. Особенности проведения запроса котировок для оказания скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи в экстренной или неотложной форме и нормального жизнеобеспечения граждан. Порядок подачи заявки на участие в запросе котировок. Рассмотрение и оценка заявки на участие в запросе котировок. Содержание протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок. Проведение запроса котировок в электронной форме. Требования, предъявляемые к

проведению запроса котировок в электронной форме. Содержание извещения о проведении запроса котировок в электронной форме. Порядок подачи заявки на участие в запросе котировок в электронной форме. Основания возврата заявки на участие в запросе котировок в электронной форме. Содержание заявки на участие в запросе котировок в электронной форме. Рассмотрение и оценка заявки на участие в запросе котировок в электронной форме. Содержание протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в электронной форме. Последствия признания запроса котировок в электронной форме несостоявшимся

Занятие № 2.2.5. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса предложений

Основания проведения запроса предложений. Извещение о проведении запроса предложений. Проведение запроса предложений. Оценка заявок участников запроса предложений. Запрос предложений в электронной форме. Основания проведения запроса предложений в электронной форме. Извещение о проведении запроса предложений в электронной форме. Проведение запроса предложений в электронной форме. Оценка заявок участников запроса предложений в электронной форме.

Занятие 2.2.6. Закрытые способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

Особенности применения закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Особенности применения закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в электронной форме. Особенности проведения закрытого конкурса, закрытого конкурса с ограниченным участием, закрытого двухэтапного конкурса. Порядок проведения закрытого конкурса. Закрытый конкурс с ограниченным участием. Закрытый двухэтапный конкурс. Закрытый аукцион. Документация о закрытом аукционе. Порядок подачи заявок на участие в закрытом аукционе. Порядок рассмотрения заявок на участие в закрытом аукционе. Порядок проведения закрытого аукциона. Заключение контракта по результатам закрытого аукциона. Последствия признания определения поставщика (подрядчика, исполнителя) закрытым способом несостоявшимся.

Занятие № 2.2.7. Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

Случаи закупки у единственного поставщика. Случаи согласования и уведомления контрольного органа о заключении контракта с единственным поставщиком. Плюсы и минусы закупки у ЕП. Основания закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). Особенности таких закупок. Основания для закупки у единственного поставщика в случаях, если конкурентные процедуры были признаны несостоявшимися. Порядок и условия заключения контракта.

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ УЧЕБНО-
КОНСАЛТИНГОВЫЙ ЦЕНТР «ЛИКЕЙ»
(АНО ДПО УКЦ «ЛИКЕЙ»)**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ Д-3.
«ЭКСПЕРТИЗА РЕЗУЛЬТАТОВ ЗАКУПОК ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ,
МУНИЦИПАЛЬНЫХ И КОРПОРАТИВНЫХ НУЖД, ПРИЕМКА КОНТРАКТА»
(наименование дисциплины)**

ТВЕРЬ 2019

№№	Наименование дисциплин, темы занятий	Всего, час.	В том числе:		Форма аттестации
			Лекции	Самостоятельная работа, в том числе консультации в режиме off-line	
1	2	3	4	5	6
1	Занятие № 3.1.1. Проверка соблюдения условий контракта	6	2	4	-
2	Занятие № 3.2.1. Проверка качества представленных товаров, работ, услуг	2	-	2	-
	Итого по дисциплине	8	2	6	-

**СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Д-3.
«ЭКСПЕРТИЗА РЕЗУЛЬТАТОВ ЗАКУПОК ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ,
МУНИЦИПАЛЬНЫХ И КОРПОРАТИВНЫХ НУЖД, ПРИЕМКА КОНТРАКТА»**
(наименование дисциплины)

Занятие № 3.1.1. Проверка соблюдения условий контракта

Содержание мероприятий по исполнению контракта. Обязанности заказчика, поставщика (подрядчика, исполнителя) в процессе исполнения контракта. Экспертиза результатов, предусмотренных контрактом. Цель экспертизы. Возможные варианты проведения экспертиз результатов, предусмотренных контрактом. Эксперт, экспертная организация. Ограничения в допуске к проведению экспертизы результатов исполнения контрактов. Требования к экспертному заключению. Оформление результатов экспертизы. Экспертиза оказанных по государственному (муниципальному) контракту услуг длящегося характера. Приемка товара, работы, услуги, отдельного этапа исполнения контракта. Создание приемочной комиссии. Приемка товара. Приемка строительно-монтажных работ. Односторонний отказ от исполнения контракта. Организация проведения экспертизы поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги силами заказчика. Определение экспертизы. Общая последовательность проведения экспертизы товара, работы, услуги. Пример фрагмента контракта. Рекомендации по проведению экспертизы. Сложившиеся способы проведения экспертиз силами заказчика. Порядок (примерный) проведения экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги. Заключение о результатах экспертизы товара, выполненной работе, оказанной услуги.

Занятие № 3.2.1. Проверка качества представленных товаров, работ, услуг

Организация приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги. Приемка результатов исполнения контракта в порядке, которые установлены контрактом. Проверка количества и качества принятых товаров. Рекомендации по приемке. Положение о приёмочной комиссии (примерное).

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ УЧЕБНО-
КОНСАЛТИНГОВЫЙ ЦЕНТР «ЛИКЕЙ»
(АНО ДПО УКЦ «ЛИКЕЙ»)**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ Д-4.
«КОНТРОЛЬ В СФЕРЕ ЗАКУПОК ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ
И КОРПОРАТИВНЫХ НУЖД»
(наименование дисциплины)**

ТВЕРЬ 2019

№№	Наименование дисциплин, темы занятий	Всего, час.	В том числе:		Форма аттестации
			Лекции	Самостоятельная работа, в том числе консультации в режиме off-line	
1	2	3	4	5	6
1	Занятие № 4.1.1. Мониторинг, аудит и контроль в сфере закупок	6	-	6	-
2	Занятие № 4.1.2. Реестр контрактов, заключенных заказчиками	4	-	4	-
3	Занятие № 4.1.3. Реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	4	1	3	-
4	Занятие № 4.1.4. Обжалование действий (бездействий) в сфере закупок	4	-	4	-
5	Занятие № 4.1.5. Ответственность заказчиков, работников контрактных служб, контрактных управляющих, членов комиссий по осуществлению закупок за нарушение законодательства Российской Федерации в сфере закупок.	6	1	5	
	Итого по дисциплине	24	2	22	-

**СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Д-4.
«КОНТРОЛЬ В СФЕРЕ ЗАКУПОК ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ
И КОРПОРАТИВНЫХ НУЖД»**

(наименование дисциплины)

Занятие № 4.1.1. Мониторинг, аудит и контроль в сфере закупок

Мониторинг закупок. Аудит в сфере закупок. Контроль в сфере закупок. Порядок контроля в сфере закупок органами контроля. Плановые и внеплановые проверки. Основания проведения проверок. Органы контроля. Объекты контроля. Субъекты контроля. Информация, подлежащая контролю. Правила ведения реестра жалоб, плановых и внеплановых проверок, принятых по ним решений и выданных предписаний. Документы и информация, включаемые в реестровую запись. Правила осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд. Общественный контроль за соблюдением требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок. Компетенция органов контроля. Права должностных лиц органов контроля.

Занятие № 4.1.2. Реестр контрактов, заключенных заказчиками

Федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра контрактов. Документы и информация, включаемые в реестр контрактов. Сроки направления заказчиком информации и сведений для включения в реестр контрактов. Порядок ведения реестра контрактов. Оплата контрактов, информация о которых не включена в реестр контрактов.

Занятие № 4.1.3. Реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

Федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Сведения, включаемые в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Особенности включения в реестр единственного участника закупки. Сроки включения недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в реестр. Сроки хранения информации в реестре. Обжалование решений о включении участника закупки в реестр. Порядок ведения реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

Занятие № 4.1.4. Обжалование действий (бездействий) в сфере закупок

Порядок подачи жалобы. Сроки обжалования действий (бездействий). Форма подачи жалобы. Содержание жалобы. Условия возврата жалобы. Принятие решения о возвращении жалобы. Органы, в которые подается жалоба. Реестр жалоб, плановых и внеплановых проверок. Рассмотрение жалобы по существу. Размещение жалобы в единой информационной системе. Возражения на жалобу. Право контрольного органа в сфере закупок приостанавливать определение поставщика (подрядчика, исполнителя) в части заключения контракта до рассмотрения жалобы по существу. Принятие решения по результатам рассмотрения жалобы по существу. Обжалование решения по результатам рассмотрения жалобы по существу. Особенности исполнения решений по жалобам на одни и те же действия (бездействия) субъектов контроля, которые рассматривались федеральным органом исполнительной власти, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления муниципального района или органом местного самоуправления городского округа, уполномоченными на осуществление контроля в сфере закупок.

Занятие № 4.1.5. Ответственность заказчиков, работников контрактных служб, контрактных управляющих, членов комиссий по осуществлению закупок за нарушение законодательства Российской Федерации в сфере закупок.

Виды ответственности за нарушение законодательства Российской Федерации в сфере закупок. Дисциплинарные взыскания и общий порядок применения. Дисциплинарная ответственность гражданского служащего. Дисциплинарная ответственность муниципального служащего. Гражданско-правовая ответственность. Ответственность за нарушение обязательств. Административная ответственность за несоблюдение требований законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд при принятии решения о способе и об условиях определения поставщика (подрядчика, исполнителя). Административная ответственность за нарушение порядка определения начальной (максимальной) цены государственного контракта по государственному оборонному заказу или цены государственного контракта при размещении государственного оборонного заказа. Административная ответственность за нарушение порядка осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Административная ответственность за нарушение порядка ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками, реестра контрактов, содержащего сведения, составляющие государственную тайну, реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Административная ответственность за нарушение порядка и (или) сроков возврата денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в определении поставщика

(подрядчика, исполнителя), порядка и (или) сроков блокирования операций по счету участника закупки, порядка ведения реестра участников электронного аукциона, получивших аккредитацию на электронной площадке, правил документооборота при проведении электронного аукциона, разглашение оператором электронной площадки, должностным лицом оператора электронной площадки информации об участнике закупки до подведения результатов электронного аукциона. Административная ответственность за нарушение порядка заключения, изменения контракта. Административная ответственность за нарушение срока и порядка оплаты товаров (работ, услуг) для государственных нужд по государственному оборонному заказу. Административная ответственность за нарушение порядка осуществления закупки товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц. Уголовная ответственность за злоупотребления в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд. Уголовная ответственность за подкуп работника контрактной службы, контрактного управляющего, члена комиссии по осуществлению закупок. Уголовная ответственность за заведомо ложное экспертное заключение в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Итоговая аттестация

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ УЧЕБНО-
КОНСАЛТИНГОВЫЙ ЦЕНТР «ЛИКЕЙ»
(АНО ДПО УКЦ «ЛИКЕЙ»)**

**КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК
ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
«КОНТРАКТНАЯ СИСТЕМА В СФЕРЕ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ
ОБЕСПЕЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ И КОРПОРАТИВНЫХ
НУЖД»
(наименование программы)**

№№	Мероприятие	Время проведения	Исполнитель
1	2	3	4
Организационно-технические мероприятия			
1	Проверка готовности телекоммуникационных каналов связи и их работоспособности. Проверка работоспособности компьютерной программы дистанционного обучения. Отправление логинов и паролей слушателям.	16.00-17.00	работник АНО ДПО УКЦ «Ликей»
2	Изучение Дисциплины Д-1. Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд.	1-й день обучения	педагогический работник АНО ДПО УКЦ «Ликей»/ слушатели
3	Изучение Дисциплины Д-1. Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд.	2-й день обучения	педагогический работник АНО ДПО УКЦ «Ликей»/ слушатели
4	Изучение Дисциплины Д-1. Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд.	3-й день обучения	педагогический работник АНО ДПО УКЦ «Ликей»/ слушатели
5	Изучение Дисциплины Д-2. Осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд.	4-й день обучения	педагогический работник АНО ДПО УКЦ «Ликей»/ слушатели
6	Изучение Дисциплины Д-2. Осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд.	5-й день обучения	педагогический работник АНО ДПО УКЦ «Ликей»/ слушатели
7	Изучение Дисциплины Д-2. Осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд.	6-й день обучения	педагогический работник АНО ДПО УКЦ «Ликей»/ слушатели

8	Изучение Дисциплины Д-2. Осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд.	7-й день обучения	педагогический работник АНО ДПО УКЦ «Ликей»/ слушатели
9	Изучение Дисциплины Д-2. Осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд.	8-й день обучения	педагогический работник АНО ДПО УКЦ «Ликей»/ слушатели
10	Изучение Дисциплины Д-2. Осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд.	9-й день обучения	педагогический работник АНО ДПО УКЦ «Ликей»/ слушатели
11	Изучение Дисциплины Д-2. Осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд.	10-й день обучения	педагогический работник АНО ДПО УКЦ «Ликей»/ слушатели
12	Изучение Дисциплины Д-2. Осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд.	11-й день обучения	педагогический работник АНО ДПО УКЦ «Ликей»/ слушатели
13	Изучение Дисциплины Д-2. Осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд.	12-й день обучения	педагогический работник АНО ДПО УКЦ «Ликей»/ слушатели
14	Изучение Дисциплины Д-2. Осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд.	13-й день обучения	педагогический работник АНО ДПО УКЦ «Ликей»/ слушатели
15	Изучение Дисциплины Д-3. Экспертиза результатов закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд, приемка контракта.	14-й день обучения	педагогический работник АНО ДПО УКЦ «Ликей»/ слушатели
16	Изучение Дисциплины Д-4. Контроль в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд.	15-й день обучения	педагогический работник АНО ДПО УКЦ «Ликей»/ слушатели
17	Изучение Дисциплины Д-4. Контроль в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд.	16-й день обучения	педагогический работник АНО ДПО УКЦ «Ликей»/ слушатели
18	Изучение Дисциплины Д-4. Контроль в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд.	17-й день обучения	педагогический работник АНО ДПО УКЦ «Ликей»/ слушатели
ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ			
19	Итоговая аттестация (экзамен) (по окончании изучения всех дисциплин и прохождения промежуточных аттестаций)	18-й день обучения	Комиссия АНО ДПО УКЦ «Ликей»

Примечание:

1. Общая продолжительность освоения учебного плана рассчитана на 18 рабочих дней.
2. Продолжительность и время самостоятельного изучения дисциплин, прохождения итоговой аттестации слушатели устанавливают самостоятельно исходя из уровня своей подготовки, характера профессиональной деятельности, загруженности по месту работы и т.п.
3. Рекомендуемое расписание освоения учебного плана:

1-й учебный час:	09.00-09.45
2-й учебный час:	09.45-10.30
Перерыв:	10.30-10.45
3-й учебный час:	10.45- 11.30
4-й учебный час:	11.30-12.15
Обед:	12.15-13.00
5-й учебный час:	13.00-13.45
6-й учебный час:	13.45-14.30
Перерыв:	14.30-14.45
7-й учебный час:	14.45-15.30
8-й учебный час:	15.30-16.15

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ УЧЕБНО-
КОНСАЛТИНГОВЫЙ ЦЕНТР «ЛИКЕЙ»
(АНО ДПО УКЦ «ЛИКЕЙ»)**

**ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ
РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
«КОНТРАКТНАЯ СИСТЕМА В СФЕРЕ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ
ОБЕСПЕЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ И КОРПОРАТИВНЫХ
НУЖД»
(наименование программы)**

ТВЕРЬ 2019

1. Общие требования к реализации Программы.

1.1. Организационно-педагогические условия реализации Программы должны обеспечивать ее реализацию в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся и соответствовать требованиям, установленным приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ" (зарег. в Минюсте России 18.09.2017 г. № 48226).

1.2. АНО ДПО УКЦ «Ликей» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, предусмотренных учебным планом и рабочей программой.

1.3. Каждый слушатель в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным круглосуточным доступом к электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение электронной информационно-образовательной среды обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), как на территории организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

доступ к учебному плану, рабочей программе дисциплин, к электронной библиотеке и электронным образовательным ресурсам по дисциплинам;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов освоения программы;

проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения;

формирование электронного портфолио слушателя, в том числе сохранение результатов изучения учебно-методических материалов и прохождения установленных Программой аттестаций;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

1.4. К педагогической деятельности по Программе допускаются работники, удовлетворяющие требованиям ст. 46 Федерального закона от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации».

1.5. Квалификация руководящих и научно-педагогических работников организации должна соответствовать квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе "Квалификационные характеристики должностей работников образования", утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 октября 2010 г., регистрационный № 18638).

В случае, если педагогический работник не имеет установленной специальной подготовки или стажа работы, но обладает достаточным практическим опытом и выполняет качественно и в полном объеме возложенные на него должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии он может быть назначен на соответствующую должность так же, как и лицо, имеющее специальную подготовку и стаж работы.

1.6. Решение о допуске к педагогической деятельности по Программе работников организаций, осуществляющих деятельность в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации, указанных в п. 1.5., принимается АНО ДПО УКЦ «Ликей», оформляется приказом и (или) гражданско-правовым договором возмездного оказания услуг.

1.7. Реализация Программы предусматривает применение следующих видов учебных занятий: самостоятельная работа, в том числе консультации в режиме off-line, итоговая аттестация, которые реализуются с применением электронного обучения.

2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы.

2.1. Оргтехника обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

2.2. Программное обеспечение электронной информационно-образовательной среды обеспечивает одновременный доступ 50 слушателей, обучающихся по Программе.

2.3. Слушателям обеспечен удаленный доступ к электронному периодическому справочнику «Система ГАРАНТ».

2.4. Материально-техническое обеспечение Программы представлено ниже.

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования	Фактический адрес учебных кабинетов и объектов	Форма владения, пользования (собственность, оперативное управление, аренда, безвозмездное пользование и др.)
1. Информационное и программное обеспечение образовательной деятельности			
1	Предоставление услуг доступа к телекоммуникационной сети «Интернет»	170021, г. Тверь, ул. Докучаева д. 36 пом. XII	-
2	Установка, администрирование и техническая поддержка системы дистанционного обучения на базе программного продукта MOODLE	170021, г. Тверь, ул. Докучаева д. 36 пом. XII	-
3	Предоставление доступа для проведения дистанционного обучения в программном комплексе «Центр дистанционного обучения и контроля учащихся» на базе 1:С	170021, г. Тверь, ул. Докучаева д. 36 пом. XII	исключительное право на программу в соответствии со ст. 1296 ГК РФ
4	Лицензия на программное обеспечение Microsoft	170021, г. Тверь, ул. Докучаева д. 36 пом. XII	лицензионное соглашение
5	Лицензия на программное обеспечение ESETNOD32	170021, г. Тверь, ул. Докучаева д. 36 пом. XII	лицензионное соглашение
6	Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ»	170021, г. Тверь, ул. Докучаева д. 36 пом. XII	-
7	Предоставление услуг «Вебинар.ру Платформа»	170021, г. Тверь, ул. Докучаева д. 36 пом. XII	-
2. Оргтехника, технические и мультимедийные средства обучения			
8	Компьютеры с соответствующим программным обеспечением, используемые для размещения электронно-библиотечной системы (электронной	2 шт.	собственность

	библиотеки) и электронной информационно-образовательной среды (Intel Pentium G4440 3/300 ГГц 3 МБ, LGA1151, OEM\$; Intel i3/2x1600/320Gb/case)		
3. Информационно-методическое обеспечение			
9	Обеспеченность литературой осуществляется посредством доступа к электронному периодическому справочнику «Система ГАРАНТ» согласно договора № 330/2018 от 09.04.2018 г.	-	-
10	Учебно-методические пособия по дисциплинам, входящим в Программу. Видеофильмы по Программе.	-	собственность

3. Организация электронного обучения

3.1. Доступ слушателей к электронной информационно-образовательной среде осуществляется с помощью присваиваемых и выдаваемых им логинов и паролей.

Логин и пароль состоит из буквенных и цифровых символов, генерируемых случайным образом датчиком случайных чисел.

3.2. Слушателю одновременно с направлением логина и пароля, также направляется инструкция пользователя по работе в электронной информационно-образовательной среде.

3.3. Введя логин и пароль, слушатель получает доступ к электронным информационным ресурсам и электронным образовательным ресурсам.

3.4. Электронные информационные ресурсы представляют собой базу законодательных, нормативных правовых актов, нормативно-технических документов, стандартов оказания медицинских услуг, клинических и методических рекомендаций по Программе.

3.5. Электронные образовательные ресурсы представляют собой учебные материалы, разработанные на основе законодательных, нормативных правовых актов, нормативно-технических документов, стандартов оказания медицинских услуг, клинических и методических рекомендаций.

3.6. Учебный материал разбит на дисциплины, которые в свою очередь разбиты на занятия.

3.7. При изучении каждой дисциплины слушатель имеет возможность направлять вопросы (замечания, предложения и т.п.) в адрес АНО ДПО УКЦ «Ликей» в реальном режиме времени.

Ответы на поставленные вопросы направляются слушателю непосредственно на указанный им адрес электронной почты.

3.8. Дисциплины могут изучаться слушателями в любой последовательности.

3.9. По окончании изучения дисциплин Программы в электронной информационно-образовательной среде проводится итоговая аттестация.

НАПРАВЛЕНИЕ ЛОГИНОВ И ПАРОЛЕЙ
СЛУШАТЕЛЯМ

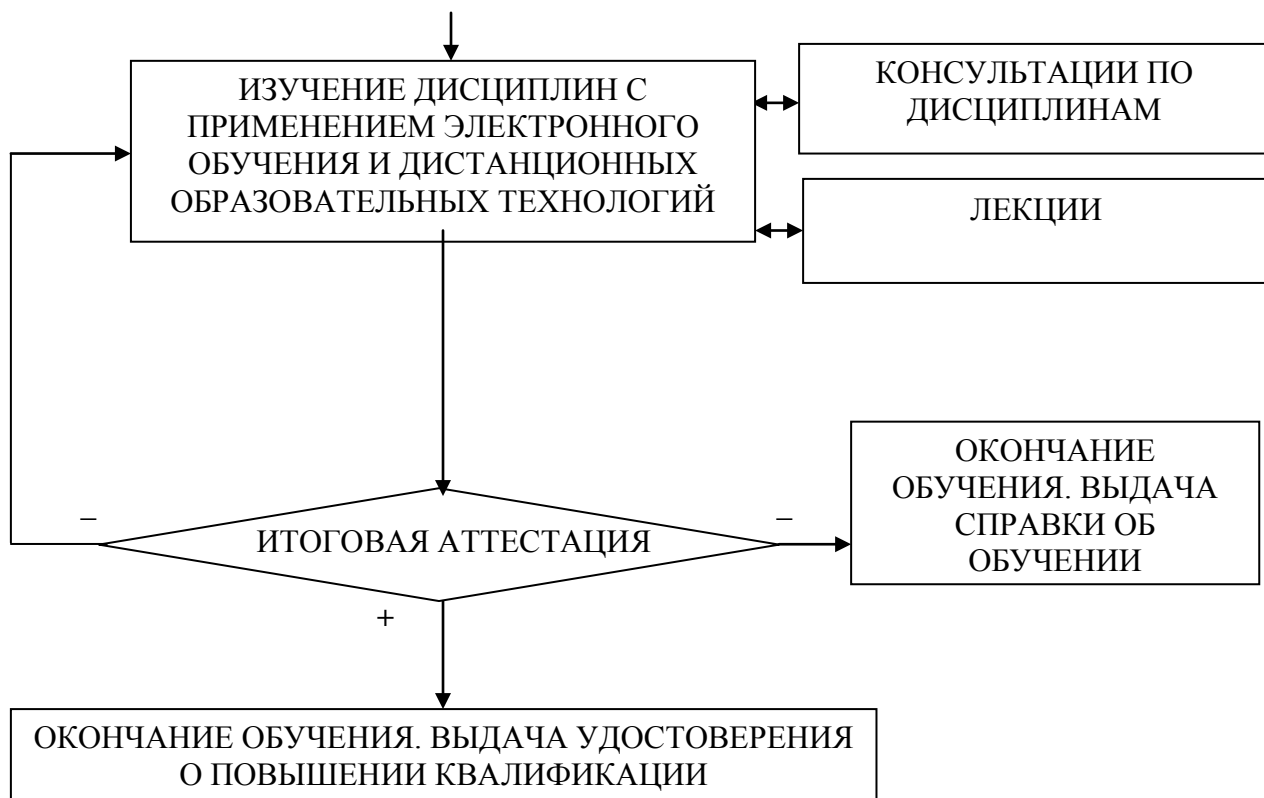


Рис. 1. Функциональная схема оказания образовательной услуги

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ УЧЕБНО-
КОНСАЛТИНГОВЫЙ ЦЕНТР «ЛИКЕЙ»
(АНО ДПО УКЦ «ЛИКЕЙ»)**

**СИСТЕМА ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
«КОНТРАКТНАЯ СИСТЕМА В СФЕРЕ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ
ОБЕСПЕЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ И КОРПОРАТИВНЫХ
НУЖД»
(наименование программы)**

1. Осуществление текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения относится к компетенции АНО ДПО УКЦ «Ликей» и определяется Программой.

2. Изучение Программы завершается итоговой аттестацией, которая проводится после изучения слушателями всех дисциплин Программы.

Итоговая аттестация (экзамен) проводится в форме компьютерного тестирования.

Для проведения итоговой аттестации в электронной информационно-образовательной среде формируется совокупность (банк) вопросов (тестов) по каждой из дисциплин Программы. Вопросы (тесты) для итоговой аттестации рассматриваются на заседании Педагогического совета и утверждаются руководителем АНО ДПО УКЦ «Ликей» или его заместителем по учебной работе.

Тест представляет собой вопрос и несколько вариантов ответов, из которых не менее одного ответа является правильным.

Итоговая аттестация (экзамен) проводится в электронной информационно-образовательной среде с рабочего места слушателя с использованием программного обеспечения электронной информационно-образовательной среды.

Вопросы для тестирования выбираются случайным образом из общей совокупности вопросов по Программе и предъявляются слушателям для ответа.

Количество тестов итоговой аттестации - 80.

Критерий успешного прохождения итоговой аттестации - не менее 70% от общего количества предъявленных для ответов тестов (не менее 56 вопросов (тестов), на которые даны правильные ответы).

Рекомендуемая продолжительность итоговой аттестации - восемь учебных часа.

3. Результаты итоговой аттестации оформляются актом оценки уровня знаний. При положительных результатах итоговой аттестации слушателям выдается удостоверение о повышении квалификации, выполненное на бланке, образец которого самостоятельно устанавливается АНО ДПО УКЦ «Ликей».

4. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися Программы, а также хранение в архивах информации об этих результатах осуществляются в порядке, установленном АНО ДПО УКЦ «Ликей» на бумажных и (или) электронных носителях.